

Check list à réaliser avant la rentrée des élèves (toutes les fiches renvoient au protocole sanitaire)							actions réalisées		
Actions	A faire	acteurs	coordination	ressources	appui	communication	oui	non	date
avenant au règlement intérieur utilisation, fréquentation, protocole nettoyage...	rédiger l'avenant	directeur d'école	IEN	modèle d'avenant à venir	service juridique académique / IEN	communauté éducative + instance si nécessaire			
éventuellement réunion conseil école pour présenter les modalités du protocole sanitaire (en attente de décision du caractère obligatoire ou non)	prévoir ordre du jour et convocation (possibilité de réunir cette instance à distance)	école	directeur	Note de la Direction des Affaires Juridiques du MEN à venir	service juridique académique / IEN	membres conseil d'école			
protocole nettoyage des locaux en lien avec le protocole sanitaire	réaliser nettoyage préalable à l'ouverture des locaux	collectivité territoriale	IEN, directeur	fiche nettoyage/désinfection	collectivité / médecin/ infirmier/ conseiller prévention	communauté éducative			
	formaliser et mettre en place un protocole de nettoyage quotidien des locaux et mettre en place un outil de suivi	collectivité territoriale	IEN, directeur	fiche nettoyage/ désinfection	collectivité / médecin/ infirmier/ conseiller prévention	communauté éducative			

Check list à réaliser avant la rentrée des élèves (toutes les fiches renvoient au protocole sanitaire)							actions réalisées		
Actions	A faire	acteurs	coordination	ressources	appui	communication	oui	non	date
Vérification des équipements sanitaires et mise en place d'un suivi de l'approvisionnement en matériel d'hygiène	vérifier le bon dimensionnement des équipements sanitaires disponibles (toilettes, lavabos, distributeurs de savons...)	collectivité territoriale, directeur d'école	directeur/collectivité	fiche dimensionnement et équipement des sanitaires + fiche nettoyage/désinfection des locaux	IEN, Inspecteur santé sécurité au travail (ISST), conseiller de prévention, collectivité	interne			
	suivi des stocks de matériels et produits d'hygiène (savon, GHA, papier à usage unique...) intégrer cela dans une fiche de suivi formalisée	collectivité territoriale, directeur d'école	collectivité	fiche dimensionnement et équipement des sanitaires + fiche nettoyage/désinfection des locaux	IEN, ISST, conseiller de prévention, collectivité				
	définir les modalités d'approvisionnement des matériels et produits d'hygiène	collectivité territoriale	collectivité	fiche dimensionnement et équipement des sanitaires + fiche nettoyage/désinfection des locaux	IEN, ISST, conseiller de prévention, collectivité				
protocole toilettes	définir le protocole d'utilisation des toilettes,	collectivité territoriale, directeur d'école, équipe enseignante	IEN, directeur d'école	fiches dimensionnement et équipement des sanitaires + nettoyage des locaux/désinfection des locaux	IEN, ISST, conseillers de prévention	Famille, élèves, tous les personnels, affichage in situ			
	définir le protocole nettoyage toilettes et points de contacts plusieurs fois par jour / établir une fiche de suivi	collectivité territoriale	IEN, directeur d'école	fiches dimensionnement et équipement des sanitaires + nettoyage /désinfection des locaux	IEN, ISST, conseillers de prévention	Famille, élèves, tous les personnels, affichage in situ			
planning d'occupation des locaux	définir la capacité d'accueil des salles de l'école en fonction de la nécessaire distanciation sociale et des gestes barrières ou des contraintes techniques, définir le planning d'occupation des locaux en fonction des capacités	directeur d'école, équipe enseignante, collectivité	IEN, ISST conseiller de prévention, collectivité	fiches aménagement des classes + capacité d'accueil	IEN, ISST, conseillers de prévention, collectivité	Famille, élèves, tous les personnels			

Check list à réaliser avant la rentrée des élèves (toutes les fiches renvoient au protocole sanitaire)							actions réalisées		
Actions	A faire	acteurs	coordination	ressources	appui	communication	oui	non	date
protocole de gestion des flux de circulation	identifier les circulations, les bureaux de chaque élève, ou personnels, marquage des espaces spécifiques, des distances et sens de circulation	directeur d'école, collectivité	IEN	fiche capacité d'accueil + fiche gestion des circulations + fiche récréation	IEN, conseiller de prévention, collectivité	Famille, élèves, tous les personnels			
protocole masques	mettre à disposition le matériel de protection EPI (masques) aux personnels éducation nationale et éventuellement aux élèves	école	IEN, directeurs	protocole sanitaire	IEN	Famille, élèves, tous les personnels			
	prévoir les modalités de respect des gestes barrières au sein de la structure pour les adultes et les élèves, écrire les consignes, les afficher, les faire connaître par tout moyen	directeur d'école, équipe enseignante	IEN	fiche gestes barrières COVID-19, protocole sanitaire	infirmières, médecins	Famille, élèves, tous les personnels			

Check list à réaliser avant la rentrée des élèves (toutes les fiches renvoient au protocole sanitaire)							actions réalisées		
Actions	A faire	acteurs	coordination	ressources	appui	communication	oui	non	date
protocole de gestes barrières	utiliser les supports numériques pour former les personnels et les élèves aux gestes barrières et mesures d'hygiène	école	MCTR , MCTD, ICTR, ICTD , IEN et DASEN	diaporama, visio à venir	Infirmier conseiller technique du recteur (ICTR), Infirmier conseiller technique départemental (ICTD), médecin conseiller technique du recteur(MCTR), médecin conseiller technique départemental(MCTD)	tous personnels, élèves			
protocole lavage des mains	définir le protocole de lavage des mains et utilisation du gel hydro alcoolique selon les préconisations du protocole sanitaire	directeur d'école, équipes enseignantes	IEN, directeur	fiche accueil des élèves	IEN, ISST, conseillers de prévention	Famille, élèves, tous les personnels			
protocole de sieste	prévoir une organisation qui permette de respecter les consignes de sécurité pour le couchage des enfants	directeur, ATSEM, enseignants	collectivité, IEN, directeur	fiche aménagement des classes	IEN, collectivité, médecins	Famille, élèves, tous les personnels			
protocole restauration	décrire les conditions de restauration des élèves et des personnels (lieu, type de restauration, horaires...)	collectivités	collectivités, directeurs	fiche gestion de la demi pension	IEN/ collectivité	Famille, élèves, tous les personnels			
protocole utilisation du matériel spécifique	définir le protocole d'utilisation du matériel pédagogique collectifs	directeurs, équipe enseignante	directeurs, IEN	fiche enseignements spécifiques	IEN -IA-IPR-médecins-infirmiers	Famille + Affichage			

Check list à réaliser avant la rentrée des élèves (toutes les fiches renvoient au protocole sanitaire)							actions réalisées		
Actions	A faire	acteurs	coordination	ressources	appui	communication	oui	non	date
protocole accueil des élèves en situation de handicap	identifier les actions spécifiques à conduire pour accueillir les élèves en situation de handicap et le cas échéant leur AESH dans les conditions de sécurité optimale	directeurs, équipe enseignante	CT ASH, médecin, IEN ASH	PPS	ASH, médecins infirmiers	Parents des élèves concernés			
protocole suspicion COVID	prévoir le processus d'isolement et de signalement (lieu, actions à conduire, qui prévient-on...)	directeur d'école, personnel médical et infirmier - médecins prévention-CTD et CTR	MCTR , cellule téléphonique, IEN	fiche procédure de gestion d'un cas suspect et d'un cas avéré	médecins, ARS, brigade				