

Mémo Calendrier administratif (indicatif)

Septembre

- CTsD carte scolaire : ajustements de rentrée
- Phase d'ajustement du mouvement
- demandes de DIF (droit individuel à la formation)

Septembre / Octobre

- inscription aux stages de formation continue et aux animations pédagogiques dans GAIA

Octobre / Novembre

- CAPD formation continue (attribution des stages)
- CHSCT départemental

Novembre

- permutations informatisées : publication de la circulaire « mobilité » avec le calendrier des opérations (début novembre)
- CDEN « bilan de rentrée »
- CAPD des promotions (avancement des instituteurs et professeurs des écoles)

Novembre / décembre

- permutations informatisées : ouverture du serveur et saisie des vœux

Décembre

- demandes d'inscription sur la liste d'aptitude à la direction d'école
- demandes de postes adaptés (PACD et PALD) et allègements de service

Janvier

- entretiens pour l'inscription sur la liste d'aptitude direction
- demandes de congés formation
- CHSCT départemental

Janvier / février

- demandes de départ en stage CAPA-SH
- demandes de disponibilités

[Texte]



Février

- mouvement intra-départemental : publication de la circulaire avec le calendrier des opérations
- CAPD liste d'aptitude direction
- CTsD carte scolaire
- CDEN carte scolaire

Mars

- résultats des permutations informatisées (mi-mars)
- demandes de temps partiels
- demandes de majorations de barème pour le mouvement

Mars / avril

- CAPD attribution des postes adaptés (PACD / PALD) et allègements de service

Avril

- CAPD attribution des disponibilités et congés formation
- mouvement intra départemental : ouverture du serveur et saisie des vœux dans SIAM

Avril / mai

- demandes d'inéats et exéats

Mai

- CAPD mouvement : résultats de la phase principale
- CAPD accès la hors-classe
- CHSCT départemental

Juin

- dossiers départ à la retraite pour la rentrée suivante
- attribution des temps partiels (mi-juin)
- CTsD carte scolaire
- Phase d'ajustement du mouvement (fin juin)

[Texte]

